

國立清華大學112學年度工作、短期停車識別證申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	工作單位或廠商名稱	聯絡電話	
		09 — —	
車輛種類	車 號	車證費用	證 號
<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車	—	<input type="checkbox"/> 汽：7200元/年 <input type="checkbox"/> 汽：1000元/月 <input type="checkbox"/> 機： 600元/年	WC： HF： WM：
申請人須檢附： <input type="checkbox"/> 1. 在職證明或其他同等證明 <input type="checkbox"/> 2. 行照影本（與去年相同者，免提供。） <input type="checkbox"/> 3. 駕照影本（與去年相同者，免提供。）			
證明單位章 及主管簽章			
駐警隊意見	<input type="checkbox"/> 符合本校車輛入校收費及違規處理要點第 9 點規定。 <input type="checkbox"/> 請依本校車輛入校收費及違規處理要點第 7 點規定辦理。 <input type="checkbox"/> 其他：		
批 示	<input type="checkbox"/> 同意發給壹張工作識別證。 <input type="checkbox"/> 歉難發給。		

申請流程：資料備齊後請依序至1. 校內證明單位用印→2. 申請表送駐警隊→3. 陳總務長核定→4. 開立繳費單（持繳費單至出納組窗口繳費）→5. 憑收據至駐警隊領取車證。