

國立清華大學門禁點新增/異動申請表

申請日期：民國 年 月 日

一、 門禁系統由校務資訊系統登入，登入帳號即為管理人之人事編號。			
二、 申請單位自設「門禁點名稱」，唯若已有其它單位申請相同之設定時，發卡中心將與後申請單位溝通後修改之。			
三、 填妥資料並蓋妥單位主管章後，將本申請表送至『發卡中心』（位於駐警隊・聯絡人 張小姐電話 03-5715131 ext 33335）。			
四、 門禁管理人若有異動請儘速通知駐警隊發卡中心。			
五、 發卡中心於系統設定成功後，將原申請文件影本送交申請單位留存。（※為必填欄位）			
管理人基本資料 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除_____			
申 請 單 位	※	單 位 位 置	※ (館／舍)
管 理 人 姓 名	※	人 事 編 號	※
校 內 分 機	※	緊 急 聯 絡 電 話	※
E - m a i l	※	@mx.nthu.edu.tw	
門禁點設置資訊 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 異動			
門 禁 點 名 稱	※	設 置 地 點	※
	主要出入口以 P 開頭		
開 道 器 I P	※	電 鎖 型 式	
讀 卡 機 型 號		讀 卡 機 序 號	
設 備 廠 商		廠 商 電 話	
停 電 時	※ <input type="checkbox"/> 斷電開 <input type="checkbox"/> 斷電關	駐 警 隊 巡 邏 權 限	※ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 主要出入口一律勾選同意
預定啟用日期	※民國 年 月 日		
單位主管（簽章）※_____ 管理人（簽章）※_____			

-----以下免填-----

發卡中心回覆			
設定日期：民國 年 月 日			
核 准 名 稱			
空 間 編 號		控 制 器 I D	