

國立清華大學校園臨時卡換（補）發申請表

申 請 單 位			
申 請 人		申 請 日 期	年 月 日
臨時卡卡號		聯 絡 電 話	
換（補）卡原因 * <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 故障 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 其他_____			
申 請 人	發 卡 中 心	領 卡 人	

109.08.12 版

繳費單收據第一聯（出納組存）

編號

申 請 日 期	申請人（教職員員工編號）	繳 費 金 額	收費章
		貳佰元整（學校總帳_雜三）	

繳費單收據第二聯（申請人自存）

編號

申 請 日 期	申請人（教職員員工編號）	繳 費 金 額	收費章
		貳佰元整（學校總帳_雜三）	

注意事項：

- 一、 第七個工作天起（例假日、國定假日除外）持收據至原申請單位領取新卡。
- 二、 若於申請補發後尋獲遺失之臨時卡，請儘速於上班時間致電原申請單位，以便停止製發新卡；新卡一經製作，任何理由均不予退費。（發卡中心：33335）
- 三、 臨時卡（非遺失）須於申請新卡時，繳回銷毀。

總務處發卡中心 關心您