

國立清華大學南大校區停車幣預購表

請依核定之收費標準勾選 <input type="checkbox"/> 30元停車幣 <input type="checkbox"/> 50元停車幣 <input type="checkbox"/> 其他_____元停車幣	數量	類	金額	NT \$ _____ 元
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	----	---------------

☐ 校內單位請提供計畫編號：_____

☐ 繳交現金，請提供收據抬頭：_____

申請事由：請依下列說明配合填寫，使用日期、時間請註明，謝謝。

①兼任老師請提供人事編號②施工廠商請提供施工地點③各單位主辦之活動請提供核定影本。

1	申請單位戳：_____ 申請人蓋章：_____ 分機：_____		
2	駐警隊 停管業務	<input type="checkbox"/> 由校內轉帳支付—請持本預購表於上班時間至南大校區駐警隊領取停車幣。(校內單位) <input type="checkbox"/> 繳交現金部分 I —請持本表至行政大樓一樓之出納業務服務台繳費後並憑收據領取停車幣。(施工廠商) <input type="checkbox"/> 繳交現金部分 II —請持本表至行政大樓一樓之出納業務服務台繳費並憑收據及停車幣使用情形紀錄表完成核銷。(校內單位)	
3	出納業務 經費編號： <u>11 L0010D1</u>	收據號碼 11 年竹場車字第_____號 流水號 11 _____	停車代幣編號 具領人：_____

1、適用對象：請參考本校車輛入校收費及違規處理要點第八點第1、2項規定。

2、預購流程：請先填妥事由後依序經1各單位（系所）→2南大駐警隊審查→3出納服務台繳費→4南大駐警隊領取停車幣（辦公室均於行政大樓一樓）。

3、敬請各單位協助告知：凡持用停車幣來賓，離校時請以此停車幣投入柵欄機後離校。

4、提醒您：停車幣預購須由所屬單位或系所統一辦理，恕不受理個人申請，敬請見諒。

5、請於活動前壹週完成申請程序。

中 華 民 國 11 年 月 日

南大校區駐衛警察隊：

本申請表可至駐衛警察隊網頁自行下載使用