

公告



主旨：辦理校本部 112 學年度『學生汽車識別證』之各項事宜
說明：

- 一、依據 112.6.21 校長核定實施之本校車輛入校收費及違規處理實施要點第 3 及 5 點規定辦理學生汽車識別證。
- 二、本次發放之車證使用期限至 113 年 9 月 30 日止。

車證名稱	發放對象	停放說明	申請費用	是否抽籤
學生汽車證	在學學生	<p>①每日 06 時至翌日 03 時可停於校園內規劃停車位（格）。</p> <p>②持用本證之住宿生汽車請於每日 03 時至 06 時調整至奕園停車場停放。</p> <p>③持用本證之外宿生汽車請於每日 03 時前將汽車駛離校區；如有夜留需求，請另填送申請表，申請表請至駐警隊網頁/表單下載區自行下載使用。</p> <p>④學生宿舍區除公務外禁止進入停放，違規停放將依校規取締。</p>	4,000 元 / 年	免
短期證			1,000 元 / 月	

- 三、凡欲申請上述各項車證之同學，請依公告時間上網申請，登記時請務必點選欲辦理之車證種類，每人限登記一種車證。**南大校區之學生汽車停車許可，請逕向南大校區所屬系所辦理。**
- 四、上列各類車證之汽車行照上車主限為申請人本人、配偶或直系親屬（車主非本人時需加驗其他相關證明文件；資料與去年相同者，可免再次查驗）。
- 五、申請及領用方式如下：
開放網路申請時間：7 月 9 日～9 月 13 日（24 小時受理）
申請步驟：欲申請同學請經由「校務資訊系統」登入後依序點選 / 校內其他系統 / 駐警隊車輛辦證系統 / 申請車證 / 鍵入相關資料後送出。
領證時間：**9/14～28 間上班時間攜學生證、行照、駕照至駐警隊辦公室辦理領用手續。**
- 六、111 學年度之校本部學生汽車識別證自 112 年 10 月 1 日起一律作廢。

公告



啟

公告：辦理 112 學年度『學生機車及腳踏車識別證』之各項事宜
說明：

- 一、開放網路申請時間：7 月 9 日起（24 小時受理）
- 二、申請步驟：欲申請車證同學請經由「校務資訊系統」登入後依序點選 / 校內其他系統 / 駐警隊車輛辦證系統 / 申請車證 / 鍵入相關資料後送出。系統將自動 E-mail 回復車證號碼，同學請先記住各項車證號碼，並至指定領證校區辦理車證領取事宜。

三-1、『**校本部**』領證時間：同學請配合下列時間至**駐警隊辦公室**領證。

時間 日期	上午 8：00～12：00	下午 1：00～4：30
校本部 駐警隊 7/10-9/13 9/19-9/28 週一～週五	已申請核准並收到 E-mail 回復者請於申請後下一個上班日起持學生證、駕照及行照（車主非本人時需加驗身份證等相關證明文件；車主若為公司行號者請檢附營利事業登記證影本及相關證明文件，以供查驗。同一部車第二次申請，可免查驗證件。）辦理領用。	
09/14、15、18 共三天	發放學生汽車識別證期間將 <u>暫停『學生機車及腳踏車識別證』發放業務三天</u> ，不便之處，敬請見諒。	

三-2、『**南大校區**』領證時間：同學請配合下列時間至**駐警隊辦公室**領證。

時間 日期	上午 8：00～12：00	下午 1：00～4：30
南大校區 駐警隊 9/11-28 週一～週五	已申請核准並收到 E-mail 回復者請於表定時間之上班日持學生證、駕照及行照（車主非本人時需加驗身份證等相關證明文件；車主若為公司行號者請檢附營利事業登記證影本及相關證明文件，以供查驗。同一部車第二次申請，可免查驗證件。） 至南大校區行政大樓一樓駐警隊辦公室 辦理領用。	

四、領證地點：請依勾選「領證校區」前往指定校區駐警隊辦公室領取。

五、各項說明如下：

(一) 本(112)學年之機車證及腳踏車證可跨區停放使用。

(二) 機車識別證每人限辦一張，並貼於「機車正面」明顯位置處，更換機車或送修時僅需將車證號碼繳回辦理異動即可免費補發新證；車證遺失者須重新繳交 600 元後始得補發。

(三) 辦理機車識別證需繳交工本費 100 元，工本費可選擇以現金（前往出納組窗口繳費）或使用悠遊卡或一卡通支付。

(四) 腳踏車證免費，惟每人限辦一張，申請補發時須酌收工本費 20 元。

六、機車限停放於校本部及南大校區之規劃停車場（棚）內，嚴禁騎入或停放於校園內。

七、違反本校車輛入校收費及違規處理要點第 16 及 17 點規定者，得依規就地鎖或實施拖吊，違規車主須依規辦妥領車手續後始得領車。

八、111 學年度之機車識別證自 112 年 10 月 1 日起一律作廢。