

# 國立清華大學校內汽車夜留申請表

收件日期：

申請人： 學號. 人編：	單位系所：
申請車號： —	聯絡電話：
夜留原因： 1. 2.	
夜留日期： 年 月 日至 年 月 日止，共 日。 <b>★每次申請夜留時間最長不得超過壹週（7日）★</b>	
停放地點：	
申請人簽章：	申請日期： 年 月 日
單位主管簽章：	總務處核章：

## 汽車夜留申請說明：

1. 本申請表僅供持有本校有效汽車識別證之教職員及學生使用。
2. 汽車夜留請於週一至週五上班時間提出，國定例假日恕不受理申請作業；申請夜留時間最長不得超過壹週（7日）。
3. 申請汽車夜留之流程如下：
  - (A)三天以內之夜留申請：①填妥申請表→②經單位或系所主管簽章→③夜留當日下午五時前送達駐警隊登錄。
  - (B)三天以上之夜留申請：①填妥申請表→②經單位或系所主管簽章→③夜留前一週前送駐警隊彙整→④陳總務處核定→⑤交駐警隊登錄。
4. 汽車夜留請務必配合提早作業，特殊狀況如處理緊急事務則不在此限。
5. 資料填妥後請擲駐警隊（或 E-mail）辦理，駐警隊收件後將回電聯絡人確認。  
駐警隊 E-mail：[guard@my.nthu.edu.tw](mailto:guard@my.nthu.edu.tw)
6. 申請人於申請完成後，汽車可於夜間停放於校內各停車場（格），申請時間結束後則依校內交通相關規定辦理。
7. 如有填寫疑問，請電洽駐警隊值班台（分機 33333），謝謝。