




校本部駐衛警察隊組織職掌表

職別	姓名	職掌
隊長 Ext: 31304	李志良 	綜理全隊警察勤務及行政業務
小隊長 Ext: 31305	許俊仁 	1. 襄助隊長處理隊務。 2. 兼任違規車輛取締組長及督導勤務。 3. 兼任隊部輪值。 4. 承辦本隊人事、總務及後勤業務。 5. 承辦勤務計畫（含闡場勤務，本隊萬安演習任務編組）。 6. 兼辦教育訓練事宜。 7. 承辦入校停車收費業務。 8. 臨時交辦事項。
隊員 Ext: 33336	曾梅花 	1. 行政及文書處理。 2. 一般庶務。 3. 各類車輛識別證發放作業。 4. 交通管理作業相關事宜。 5. 協辦總務及後勤事宜。 6. 協辦防護團業務。 7. 協辦入校收費業務及申報營業稅。 8. 臨時交辦事項。
隊員 Ext: 35387	21人	執行清原專案，定點崗哨守望，機動巡邏及臨時交付任務。 直撥電話：03-5714769 傳真電話：03-5750898
助理 Ext: 33335	張馨櫻 	1. 校園卡補發業務。 2. 總務處門禁管理。 3. 臨時交辦事項。
助理 Ext: 75403	黃進群 	1. 南大校區駐警隊校園安全與交通秩序維護。 2. 臨時交辦事項。
助理 Ext: 75401	曾宜文 	1. 協辦南大校區駐警隊停管業務。 2. 協辦南大校區各類車證發放作業。 3. 臨時交辦事項。
附記		1、本隊現有同仁共 27 人全數納入兩校區勤務編組；另配有交通助理員 2 人，協助校區內違規車輛取締工作，收費員 2 人協助車輛入校收費業務。 2、本隊臨時工 3 人，協助隊部臨時交辦事項及雜務處理。